



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Systémová podpora kariérového poradenství a tranzitních programů žáků se SVP pro ČR
CZ.02.3.62/0.0/0.0/19_077/0016805

METODIKA ČINNOSTI CENTER TRANZITNÍ PODPORY

projektu

**Systémová podpora kariérového poradenství
a tranzitních programů žáků se SVP pro ČR
CZ.02.3.62/0.0/0.0/19_077/0016805**



© Kolektiv autorů
Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci,
2020

Autorský kolektiv (řazeno abecedně):

PaedDr. Pavlína Baslerová, Ph.D.

Mgr. Jaromír Maštalíř, Ph.D.

Mgr. Daniela Maštalířová, DiS.

prof. Mgr. PaedDr. Jan Michalík, Ph.D.

Preambule

Pedagogická fakulta Univerzity Palackého (dále také PdF UP) je nositelkou inovativního projektu vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR s názvem „Systémová podpora kariérového poradenství a tranzitních programů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami pro ČR“ (dále také Kariéra ZP).

Ten má v letech 2020–2022 za cíl podpořit vytvoření specificky orientovaných aktivit, které povedou ke zvýšení kompetencí pedagogických pracovníků škol při realizaci kariérového poradenství a tranzitních programů (ve fázi přípravné i realizační) a podpoře ucelených programů připravujících na samostatný způsob života žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP). Cílem je pomoci těmto mladým lidem získat potřebné zkušenosti v oblasti pracovního života, a zvýšit tak jejich šance a potenciál na získání zaměstnání, a to v době po ukončení školní docházky. Výše uvedené bude naplňováno prostřednictvím systematické práce zaměřené na rozvoj klíčových pracovních a sociálních dovedností žáků se SVP, které zároveň odpovídají i potřebám potenciálních zaměstnavatelů.

V rámci sítě Center tranzitní podpory (dále také CTP) v prvním roce podle tohoto projektu přijímá partnerskou účast v projektu celkem 12 zapojených škol. V 10 případech se jedná se zejména o školy, jejichž součástí jsou praktické školy jednoleté nebo dvouleté (dále také PrŠ). Ve 2 případech se pak jedná o školy základní, primárně vzdělávající žáky se SVP. S ohledem na různé geografické rozmístění zapojených škol bylo dosaženo zapojení celkem 12 krajů České republiky.

Ve druhém roce trvání projektu budou postupně zapojovány další školy v daných krajích. Tím dojde také ke změně názvu původní sítě CTP na Síť tranzitní podpory (dále také STP).

Specifickou součástí projektu je samostatná sekce připravující soubor metodických, diagnostických a analytických materiálů, které vycházejí z praktických poznatků speciálněpedagogických pracovníků na školách a ve školských poradenských zařízeních. V průběhu projektu bude docházet ke kooperaci pedagogů v CTP/STP a metodiků připravujících odborné texty a doporučení pro rozvoje kariérového poradenství na školách v ČR.

Zcela ojedinělou projektovou částí je, na základě požadavku zadavatele – MŠMT, zpracování návrhu na doplnění a revizi Rámcového vzdělávacího programu (dále také RVP) „Praktická škola – jednoletá i dvouletá“. Tento návrh bude předán MŠMT a vybrané části budou doplněny do školních vzdělávacích programů participujících škol.

Podmínky činnosti CTP upravuje vedle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Podpora dětí a žáků se SVP* (dále také Pravidla) a Rozhodnutí projektu Kariéra ZP i následující pravidla obsažená ve schváleném Statutu CTP ze dne 1. 9. 2020, doporučení obsažená v následující Metodice činnosti CTP a operativní pokyny nositele projektu činěné na základě vývoje řešení projektu Kariéra ZP.

* Dostupné na: Pravidla pro žadatele a příjemce obecná a specifická část

Čl. I Obsah a význam Metodiky

Metodika činnosti CTP (dále také Metodika) je určena stávajícím i budoucím zájemcům o účast v CTP a slouží jako praktické vodítko pro činnost škol, pedagogických pracovníků a dalších zainteresovaných subjektů (neziskových organizací, státní správy a samosprávy, místních akčních skupin, zaměstnavatelů aj.).

Metodika stanoví a blíže popisuje pravidla a postupy, které se vážou k jednotlivým formám a metodám práce CTP, upravuje činnosti vedoucího CTP a metodika CTP, pravidla přípravy, průběhu a vyhodnocení činnosti CTP, zásady metodické podpory PdF UP, dokumentaci CTP včetně její archivace a způsobů předávání řešiteli projektu a další náležitosti.

Čl. II Způsob výběru školy CTP a dalších zainteresovaných osob

Centrum tranzitní podpory je v prvním roce trvání projektu (srpen 2020 – srpen 2021) zřízeno na 12 školách (po jedné v každém z krajů, vyjma Prahy a Karlovarského kraje). Sídlem CTP jsou školy zřízené dle § 16 odst. 9 školského zákona; školy, jejichž součástí jsou zejména praktické školy jednoleté nebo dvouleté (kategorie C) či odborná učiliště mající obory kategorie E vzdělávající žáky se SVP. Ve 2 případech se jedná o školy základní, primárně vzdělávající žáky se SVP.

Vybraná škola, na které je CTP zřízeno, pracuje se žáky se SVP a reaguje na nutnost komplexního a holisticky pojatého přístupu směrem k identifikaci a následnému zajištění podpory těchto žáků v období přechodu ze školy do dospělého a pracovního života. To zahrnuje zejména aktivity řešící přípravu na zaměstnání, další studium, vedení domácnosti, začlenění do společnosti a uspokojivé osobní a sociální vztahy. Proces přechodu v ideálním případě začíná nejpozději 2 roky před ukončením povinné školní docházky (zpravidla kolem 14.–16. roku věku žáka) s cílem podpořit žáky se SVP v době před ukončením školy. Tento podpůrný proces by se měl přirozeně opakovat v situaci, kdy žák ukončuje školní docházku v návazné škole (např. praktická škola, odborné učiliště). Nosnými aktivitami tohoto projektu jsou ty, které usnadní přechod žáka se SVP na další stupeň vzdělávání, zařazení do pracovního procesu či zkvalitní jeho život v období jeho rané dospělosti.

Vybraná, respektive zapojená škola je ochotna předávat své zkušenosti nejen pedagogům spolupracujících škol, ale současně také přizvat ke spolupráci i rodiče žáků se SVP, pracovníky neziskových organizací, zástupce zaměstnavatelů působících v daném regionu, představitele měst a obcí, zástupce místních akčních skupin, pracovníky zdravotnických organizací, pracovníky úřadu práce a další možné zainteresované subjekty, a tím zajistit komplexní podporu žáků se SVP při jejich „přechodu“.

V září roku 2021 bude CTP doplněno vždy o nově zapojenou školu CTP v daném kraji a původní škola CTP se přejmenuje na Síť tranzitní podpory, tzv. STP. Tímto způsobem zvýšíme stávající počet škol o další významné subjekty projektu.

Spolupracující školou je škola, jejíž pedagogové jsou ochotni získávat znalosti a vědomosti v oblasti kariérového poradenství a tranzitních programů. Spolupracující školu volí dle svých zkušeností představitel CTP.

Základním principem spolupráce zapojených škol je dobrovolnost, zájem o danou tematiku (kariérové poradenství a tranzitní program), ochota komplexně podpořit žáky se SVP při jejich přechodu ze školního do dospělého života.

Čl. III Zásady činnosti CTP

Spolupráce se zakládá zejména ve vzájemné kooperaci zúčastněných osob/institucí s cílem zavést do praxe optimální postupy kariérového poradenství a tranzitních programů / programů samostatného způsobu života, které povedou k cílené a systematické podpoře žáků se SVP při jejich přechodu ze školního do dospělého života.

Výměna zkušeností, příkladů dobré praxe, aktivní podílení se na kariérovém poradenství a tranzitním programu. Vytváření prostoru pro mapování / analýzu trhu práce, uplatnitelnosti žáků se SVP, diskuse o daném tématu směřuje k nastavení takových vzdělávacích podmínek u každého žáka, které sledují jeho individuální dovednosti a schopnosti pro budoucí možné uplatnění a podporují co největší míru samostatného způsobu života.

V rámci zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků prostřednictvím workshopů, seminářů, sdílení zkušeností či zahraniční stáže v rámci kariérového poradenství a tranzitních programů / programů samostatného způsobu života se zaměříme na rozvoj znalostí, dovedností a schopností využitelných při přechodu žáků se SVP do pracovního/běžného života.

V průběhu roku jsou jednotlivá CTP podporována vedoucím metodikem CTP a supervizorem, tzn. osobami se zkušenostmi v plánování přechodu a tranzitních programech. A zároveň odbornými pracovníky pro ŠVP a RVP, tzn. osobami se zkušenostmi v pedagogických disciplínách.

Čl. IV Náplň práce klíčových aktérů CTP/STP

V prvním roce fungování projektu 2020–2021 je v každém CTP zřízena pracovní pozice „vedoucí CTP“ a „metodik CTP“. Osoby vykonávající tyto funkce mají na dobu zapojení jejich školy do projektu uzavřenu dohodu o provedení práce či dohodou o pracovní činnosti.

Obsahem jejich činnosti je řízení činnosti CTP a komunikace s odborným týmem projektu. Konkrétně se jedná o následující činnosti:

Vedoucí CTP/STP:

- je řízen metodikem nositele projektu,
- řídí činnost CTP,
- komunikuje s metodikem projektu CTP a pracovníky projektu,
- zajišťuje podmínky působení CTP na dané škole,
- komunikuje s metodikem CTP o podmínkách pro činnost CTP,
- dává podněty pro vzdělávací akce CTP,
- zprostředkovává komunikaci mezi účastníky CTP a metodikem analytických prací,
- podílí se na konkretizaci položek šetření,
- motivuje respondenty v kraji k odpovědnému řešení analytických úkolů,
- podílí se na vyhodnocování analýz, k čemuž využije znalostní místních podmínek,
- podílí se na diseminaci získaných dat,
- vykonává výhradně nehospodářské činnosti,
- zajišťuje podklady ke zpracování:
 - čestné prohlášení o žácích se SVP (na vyžádání),
 - reflektivní zpráva o zapojení organizace do projektu (na vyžádání),
 - souhrnná zpráva o zapojení organizace do projektu (na vyžádání),
 - výkaz práce (měsíčně).

Metodik CTP/STP:

- je řízen metodikem nositele projektu a vedoucím metodikem CTP,
- komunikuje a spolupracuje s pracovníky projektu,
- organizuje a řídí schůzky k výběru žáka se SVP pro TP,
- vede pravidelné schůzky se žáky se SVP pro TP,
- pracuje s vybranými žáky na základě principů plánování zaměřeného na člověka,
- sestavuje osobní profil žáka se SVP pro TP,
- zodpovídá a zajišťuje vytváření individuálních plánů pro žáky se SVP v TP a realizaci společných setkání k jejich vytváření,
- tvoří ve spolupráci s vybranými žáky se SVP individuální plán TP,
- podporuje žáka ve vytvoření vlastní představy o pracovním uplatnění, rozvoji pracovních a sociálních dovedností, možnosti vyzkoušet si práci (realizace praxe

na otevřeném či chráněném trhu práce) a naučit se, co znamená zodpovědnost ve vztahu k práci – trénink pracovních dovedností,

- mapuje trh práce a společně se žákem se SVP plánuje jeho kariéru,
- vytipovává vhodné praxe pro žáky se SVP dle TP, dojednává osobní schůzky se zaměstnavatelem pro praktikantské místo, dojednává podmínky praxe, plánuje podporu při získávání pracovních dovedností a schopností žáka (asistence na praxi), nácvik pracovních, sociálních a dalších dovedností vedoucí k rozvoji pracovního potenciálu žáka,
- podporuje žáka se SVP pro TP při nástupu na praxi,
- vyhodnocuje situace a plány kariéry žáků se SVP pro TP,
- ve spolupráci s Asistentem TP realizují individuální plán daného žáka,
- zodpovídá za individuální konzultace s Asistenty TP k praxím jednotlivých žáků se SVP pro TP,
- zodpovídá za včasnou a podrobnou komunikaci a spolupráci s rodinou, školou a dalšími podpůrnými osobami v okolí žáka,
- zodpovídá za včasné a kvalitní hodnocení schopností a dovedností žáka se SVP pro TP,
- zodpovídá za podporu žáka při nástupu do práce; zodpovídá za přehled zájmu žáků o jednotlivé druhy praxí; zodpovídá za včasné vyjednání praxí pro žáky; vyjednává se zaměstnavateli při hledání praxe/práce pro konkrétní žáky,
- účastní se setkávání STP a podílí se na komunikaci mezi účastníky STP a metodikem analytických prací,
- podílí se na kontaktování odborníků z daného kraje,
- připravuje podklady pro metodika analytických výstupů, podílí se na diseminaci výstupů,
- eviduje počet žáků v tranzitním programu,
- zajišťuje (ve spolupráci s vedoucím CTP) podklady ke zpracování:
 - zápis ze setkání CTP, prezenční listiny, pracovní materiály (prezentace, obrázky, metodiky), potvrzení o účasti – pouze při setkání sítě STP nebo při vzdělávání, workshopech,
 - reflektivní zpráva o zapojení organizace do projektu (na vyžádání),
 - souhrnná zpráva o zapojení organizace do projektu (na vyžádání),
 - výkaz práce (měsíčně).

Pro podporu žáka při nácviku/tréninku jeho pracovních, sociálních a dalších dovedností vedoucí k jeho zvýšení uplatnitelnosti na trhu práce je v rámci projektu a jím daných pravidel zřízena i pracovní pozice Asistent tranzitního programu.

Asistent TP:

- je řízen metodikem CTP/ metodikem TP,
- komunikuje a spolupracuje s pracovníky projektu,
- poskytuje podporu žákovi se SVP v TP při výkonu praxe,
- poskytuje podporu žákovi se SVP v TP při doprovodu na a z místa výkonu praxe,
- je odpovědný za poskytování adekvátní podpory žákovi na pracovišti – pozoruje průběh práce žáka na praxi a snaží se vytipovat nejvhodnější postup práce,
- pomáhá žákovi získat dovednosti potřebné k samostatnému vykonávání pracovních úkolů,
- je odpovědný za poskytování adekvátní podpory žákovi v začleňování do kolektivu spolupracovníků,
- pomáhá žákovi se SVP pro TP rozvíjet jeho kontakty a komunikaci se zaměstnavatelem, nadřízenými a spolupracovníky,
- podporuje kolegy ve správném zadávání pracovních úkolů žákovi se SVP pro TP,
- podporuje žáka v osvojení dovednosti, které s prací souvisejí nepřímou (např. cestování do zaměstnání),
- je odpovědný za sledování a zaznamenávání nedostatků a obtíží v průběhu praxe,
- ve spolupráci s metodikem TP navrhuje strategie řešení obtíží na pracovišti, sleduje a zaznamenává výsledky použité strategie,
- zajišťuje (ve spolupráci s vedoucím CTP) podklady ke zpracování:
 - zápis z asistence,
 - měsíční výkaz práce.

Náplň práce aktérů v druhém roce projektu

V druhém roce fungování projektu 2021–2022 CTP naváže spolupráci nejméně s jednou další školou, která má v rámci ŠVP školu zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona; školou, jejíž součástí jsou zejména praktické školy jednoleté nebo dvouleté (kategorie C) či odborná učiliště mající obory kategorie E vzdělávající žáky se SVP. Toto nové uskupení ponese název Síť tranzitních programů, tzv. STP.

Garanční školou, která STP zřídí a povede, je škola, která byla ustavena jako CTP v prvním roce fungování projektu. Metodik CTP se od druhého roku své činnosti současně stane metodikem STP.

V druhém roce projektu bude zřízena pracovní pozice na dohodu o provedení práce pouze na pozici Metodik tranzitního programu (dále také Metodik TP) a Asistent tranzitního programu (dále také Asistent TP). Jejich pracovní náplň je totožná jako u výše uvedených pozic metodika a asistenta.

Čl. V Průběh činnosti CTP

CTP poskytne ucelený tranzitní program (dále také TP), který podpoří žáky se SVP nejpozději v posledních ročnících vzdělávání na výše uvedených školách. Podpora bude směřována na úsilí o zvýšení vlastních pracovních kompetencí takovým způsobem, který povede ke zvýšení potenciální možnosti uplatnění na trhu práce. Podle místních podmínek se bude jednat o otevřené či chráněné formy pracovního uplatnění. Na nich si, v souladu s obecnými pravidly tranzitních programů, žáci cílové skupiny mimo jiné „vyzkouší“ (např. formou exkurzí a praxí) a ověří svůj pracovní potenciál. Takto směřovaná podpora žáků se SVP umožňuje rozvíjet jejich sociální a pracovní dovednosti nezbytné k usnadnění přechodu ze školy do zaměstnání, respektive dospělého života. V případě zapojení žáků s těžším stupněm zdravotního postižení do tranzitního programu (tzn. žáků, u kterých není předpoklad, že jsou schopni uplatnit se na otevřeném či chráněném trhu práce na výše uvedených školách), bude pro tyto žáky vytvořen program podpory samostatného způsobu života po škole.

Metodik CTP (dále jen metodik) ve spolupráci s pedagogy dané školy zapojí do TP každý rok projektu nejméně 2–4 žáky se SVP, kteří mají potenciál realizovat se v rámci TP na otevřeném či chráněném trhu práce. A dále nejméně 2 žáky se SVP, kterým bude zpracován Individuální plán přechodu v rámci podpory co nejvíce samostatného způsobu života po škole.

Metodik CTP při své práci využívá možností a nástrojů, které nabízí koncept „Plánování zaměřeného na člověka“ (angl. Person Centered Planning). Sestavený Individuální plán přechodu daného žáka se SVP bude sestávat z osobního profilu, mapování jeho dovedností a schopností i obsahu potřebných dovedností a schopností vedoucích k získání poznatků možného budoucího pracovního uplatnění. V rámci realizace TP u jednotlivých žáků proběhnou individuální konzultace jak se žáky, tak i s jejich zákonnými zástupci a následně i potenciálním zaměstnavatelem.

Nedílnou součástí práce se žákem bude také mapování trhu práce v daném regionu s možností vyzkoušet si práci formou praxe u běžných zaměstnavatelů – žák dochází v určený čas v týdnu na svoji praxi. Ta je zvolena zcela individuálně na základě dovedností a schopností daného žáka. V rámci spolupráce se zaměstnavateli při mapování pracovních míst a vyhledávání vhodných praktikantských míst může být využita i spolupráce např. s Uníí zaměstnavatelských svazů a hospodářskou komorou v daném regionu.

Na podporu zvýšení kompetencí se zaměřením právě na rozvoj znalostí, schopností a potřebných dovedností využitelných při podpoře přechodu žáků se SVP do pracovního procesu (dospělého života) zrealizuje příjemce PdF UP sérii několika workshopů, seminářů a dvě zahraniční stáže – v některých ze skandinávských zemí či ve Velké Británii, Irsku nebo v dalších zemích EU, dle aktuálních možností.

Pro následné rozšíření dovedností, schopností a na využívání efektivních metod vedoucích k zajištění inovace ŠVP o prvky TP zrealizuje příjemce PdF UP další aktivity související s činnostmi vedoucích, metodiků, asistentů CTP a pracovníků organizací

působících ve společném vzdělávání nebo asistenčních službách, kteří budou do spolupráce zainteresováni (konference, workshopy, semináře, vytvoření metodických videí apod.).

Čl. VI Průběh činnosti STP

Na každé nově spolupracující škole, která se stane součástí STP (nově vstupující škola do STP) v druhém roce projektu, bude zřízena pozice Metodika tranzitní podpory (dále také Metodik TP). Metodik TP ve spolupráci s pedagogy dané školy v průběhu působení své školy v STP zapojí do TP nejméně 3 žáky se SVP, kteří mají potenciál realizovat se v rámci TP na otevřeném či chráněném trhu práce. A nejméně 2 žáky se SVP, kterým bude zpracován Individuální tranzitní plán v rámci podpory co nejvíce samostatného způsobu života po škole.

STP poskytuje ucelený TP stejně jako CTP dle výše uvedeného článku V „Průběh činnosti CTP“.

V rámci participace na zajištění TP budou v daném kraji vytipovány i neziskové organizace (dále jen NO), které působí v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v rámci STP budou využity zkušenosti, které dané školy v průběhu řešení projektu zahrnuly v rámci podpory. Může se jednat zejména o různé dotační programy spravované MPSV, ovšem tak, aby STP v rámci tohoto projektu, jeho výstupy, jeho „udržitelnost“ a metodiky zde vzniklé byly kompatibilní s pojetím, cíli a organizací vzdělávacích institucí – zde praktickými školami a zapojenými základními školami speciálními.

STP v každém z krajů, v němž budou zřízena, realizuje setkání aktérů sítě, a to nejméně 3× ročně. Na tato setkání jsou zváni vedle pedagogických pracovníků i rodiče žáků cílové skupiny, zástupci zaměstnavatelů působících v regionu, zástupci NO, představitelé obcí a municipálních orgánů a další možné zainteresované subjekty. Obvyklou součástí setkávání v rámci STP je (kromě „obligátního“ sdílení zkušenosti a případných konzultací) řešení konkrétních problémů, které při realizaci TP v dané oblasti vznikají.

Za přípravu a realizaci setkání STP je zodpovědný metodik dané aktivity projektu. Zajistí distribuci pozvánek, připraví prezenční listinu účastníků, podklady k řešené problematice. Moderuje program a směřuje k naplnění daného cíle setkání. Organizační formu volí metodik a taktéž i místo setkání.

STP se podílí na analýze ŠVP jednotlivých škol, včetně analýzy existujících a potenciálních zaměstnavatelů v daném regionu a jejich pracovních pozic – ve vztahu k cílům TP a možnostem zaměstnání žáků cílové skupiny, analýze stavu uplatnitelnosti vybraných skupin absolventů se SVP na trhu práce.

Vedle přímé podpory/práce s cílovou skupinou žáků se SVP jsou činnosti v rámci STP směřovány i do využití výsledků a činností realizovaných v rámci vzniku pracovních materiálů, jako jsou Rukověť kariérního poradce pro praktické školy jednoleté a dvouleté, Metodika kariérního poradenství pro pedagogické pracovníky pracující se žáky se SVP, Návrh na úpravu RVP pro praktické školy. Podpoříme zpracování a zapracování TP do ročního plánu výuky (tematický plán obsahující harmonogram TP) a jeho ověření minimálně po dobu jednoho školního roku.

Čl. VII Dokumentace činnosti CTP/STP

Dokumentace projektu podává konkrétní a odpovídající informace o průběhu činnosti CTP/STP a vychází z pravidel stanovených zadavatelem projekt (MŠMT). Všechny součásti dokumentace tak musí podávat pravdivý, úplný a odpovídající obraz o činnosti CTP/STP.

Pro dokumentaci aktivit jsou vytvářeny, shromažďovány a příslušným způsobem archivovány následující dokumenty:

Název dokumentu	Forma dokumentu	Zajištění	Termín
Čestné prohlášení statutárního orgánu (SVP)	Originál	Ve spolupráci s vedoucím CTP/STP zajistí metodik příslušné KA	Nejpozději k poslední monitorovací zprávě
Prezenční listina	Originál	Zajistí metodik příslušné KA	Ihned po uskutečnění KA
Zápis z aktivit CTP/STP	Originál podepsaný vedoucím/metodikem CTP	Zajistí metodik příslušné KA	Do 10 dnů po uskutečnění KA
Pracovní materiály ze setkání	Originál	Zajistí metodik příslušné KA	Do 10 dnů po uskutečnění KA
Potvrzení o účasti na setkání	Originál podepsaný vedoucím/metodikem CTP	Zajistí metodik příslušné KA	Do 10 dnů po uskutečnění KA
Smlouva o přímé podpoře	Originál podepsaný účastníkem CTP	Originál podepsaný účastníkem CTP	Ihned po uskutečnění KA
Výkazy práce	Originál podepsaný vedoucím a metodikem CTP/STP	Ve spolupráci s vedoucím a metodikem CTP/STP zajistí metodik příslušné KA	Nejpozději k dílčí monitorovací zprávě
Osobní dotazník, GDPR a dohoda o provedení práce	Originál, týká se externích lektorů	Ve spolupráci s lektorem zajistí metodik příslušné KA	Vždy v souvislosti s účastí lektora
Reflexivní zpráva – zpráva o činnosti za monitorované období	Originál	Zajistí vedoucí/metodik CTP/STP	Nejpozději k předposlední monitorovací zprávě
Souhrnná zpráva příjemce	Originál	Ve spolupráci s vedoucím a metodikem CTP/STP zajistí metodik příslušné KA	Nejpozději k předposlední monitorovací zprávě
Soupiska zapojených organizací	Originál	Zajistí projektový servis ve spolupráci s metodikem KA	Nejpozději k předposlední monitorovací zprávě
Individuální tranzitní plány	Kopie originálu	Ve spolupráci s metodikem CTP/STP zajistí metodik KA	Po uzavření tranzitního plánu

Poznámky:

Čestné prohlášení: je potvrzení o počtu žáků se SVP zapojených do projektu.

Prezenční listina: je vyplňována na každé příslušné KA do předepsaného formuláře. Podepisují se všichni účastníci aktivity.

Zápis ze setkání CTP/STP: zpracovává metodik příslušné KA. Je uvedena stručná osnova jednání spolu s význačnými poznámkami o průběhu, případně s úkoly vyplývajícími pro další fungování CTP/STP.

Pracovní materiály ze setkání: jedná se zejména o metodické materiály, prezentace, aj. důležité pro projednávané téma. Pro materiály, které jsou čerpány z veřejně přístupných webů, stačí zaslat odkaz pro jejich stažení.

Potvrzení o účasti na setkání: vydává metodik KA každému účastníkovi každého setkání.

Smlouva o přímé podpoře: je vyplňována na každé KA účastníkem, který na ni přijíždí MHD, vlakem či autobusem.

Výkaz práce: je vyplňován každý měsíc vedoucím, metodikem, asistentem CTP/STP. Za správnost a evidenci podkladů umožňujících pravdivé vyplnění výkazu práce odpovídají jednotliví pracovníci.

Osobní dotazník, GDPR a dohoda o provedení práce pro lektory CTP: týká se aktivity, na kterou je pozván externí lektor (ne odborník z projektu), který je zodpovědný za správné vyplnění a odeslání těchto dokumentů.

Reflexivní zpráva – zpráva o činnosti za monitorované období: připravuje metodik (vedoucí) CTP poté, kdy je k tomu vyzván metodikem projektu. Jedná se o stručnou a konkrétní reflexi o činnosti CTP za uplynulé monitorovací období.

Souhrnná zpráva: připravuje realizátor projektu ve spolupráci s vedoucím/metodikem CTP/STP za celou dobu realizace projektu.

Soupiska zapojených organizací: shrnutí počtu zapojených organizací, pracovníků, žáků se SVP a dalších zainteresovaných osob do realizace projektu.

Individuální tranzitní plány/plány podpory samostatného způsobu života: výstup k části projektu. Zpracovává metodik CTP ve spolupráci se žákem se SVP.

Čl. VIII Metodická podpora PdF UP Olomouc

Pracovníci CTP komunikují s odborným týmem projektu dle povahy řešeného problému telefonicky, prostřednictvím e-mailu či platformy MS Teams.

Ke komunikaci využívají zásadně kontakty uvedené v následující tabulce:

Jméno a příjmení	e-mail	telefon	garance
prof. PaedDr. Mgr. Jan Michalík Ph.D.	jan.michalik@upol.cz	777 809 040	hlavní řešitel
PaedDr. Pavlína Baslerová Ph.D.	pavlina.baslerova@upol.cz	734 144 822	metodička projektu
Mgr. Daniela Maštaliřová, DiS.	daniela.mastalirova@upol.cz	774 064 661	vedoucí metodička CTP
Mgr. Jaromír Maštaliř, Ph.D.	jaromir.mastalir@upol.cz	739 479 587	metodik publikačních výstupů projektu
Mgr. Lucie Hrabalíková	lucie.hrabalikova@upol.cz	585 635 341	odborná pracovnice CTP
Mgr. Lucie Loutocká	lucie.loutocka@upol.cz	585 635 341	metodička pro práci s CS

Formy komunikace:

Členové týmu s vedoucími/metodiky/asistenty či dalšími zainteresovanými osobami CTP/STP komunikují prostřednictvím telefonu, e-mailové korespondence či platformy MS Teams.

Metodici projektu navštěvují jednotlivá CTP/STP a účastní se pracovních a vzdělávacích setkání. V případě zájmu daného CTP/STP moderuje setkání na předem určené téma, které je v odborné kompetenci pracovníka projektu.

Čl. IX Metodická podpora pro tvorbu Metodik dle jednotlivých kategorií žáků se SVP

Metodickou podporu pro tvorbu Metodik tvoří tým zkušených odborníků. S odbornými metodiky dle jednotlivých kategorií žáků se SVP (dále jen Metodici) komunikuje odborný tým projektu dle povahy řešeného problému telefonicky, prostřednictvím e-mailu či platformy MS Teams.

Metodici se účastní pracovních setkání pro tvorbu Metodik. Pracovní setkání moderuje metodik projektu.

Ke komunikaci využívají zásadně kontakty uvedené v následující tabulce:

Jméno a příjmení	e-mail	garance
PaedDr. Petr Hanák, Ph.D.	hanak@ibsenka.cz	odborný pracovník pro žáky s mentálním postižením
PaedDr. Petr Petráš	petras.sokol@seznam.cz	odborný pracovník pro žáky s mentálním postižením
Mgr. Eva Čadová	avea@centrum.cz	odborná pracovníce pro žáky s tělesným postižením
Mgr. Zuzana Žampachová	zampachova@autistickaskola.cz	odborná pracovníce pro žáky s poruchou autistického spektra
Mgr. Jana Barvíková	jana.barvikova@seznam.cz	odborná pracovníce pro žáky se sluchovým postižením
PhDr. Lenka Felcmanová, Ph.D.	lenka.felcmanova@pedf.cuni.cz	odborná pracovníce pro žáky se specifickými poruchami učení a chování
Mgr. Jana Janková	jankovaj@centrum.cz	odborná pracovníce pro žáky se zrakovým postižením
Mgr. Renáta Vrbová, Ph.D.	vrbova.re@seznam.cz	odborná pracovníce pro žáky s narušenou komunikační schopností

Čl. X Metodická podpora pro tvorbu RVP

Metodickou podporu pro tvorbu RVP tvoří tým zkušených odborníků. S odbornými metodiky pro tvorbu RVP (dále jen Metodici RVP) komunikuje odborný tým projektu dle povahy řešeného problému telefonicky, prostřednictvím e-mailu či platformy MS Teams.

Metodici se účastní pracovních setkání pro revizi RVP. Pracovní setkání moderuje metodik projektu.

Ke komunikaci využívají zásadně kontakty uvedené v následující tabulce:

Jméno a příjmení	e-mail	garance
Mgr. Klára Geislerová	geislerova@autistickaskola.cz	odborná pracovnice pro revizi RVP PrŠ
Mgr. Petra Havránková	havrankova@ibsenka.cz	odborná pracovnice pro revizi RVP PrŠ

V Olomouci 2. 9. 2020

Zpracovala:

Mgr. Daniela Maštaliřová, DiS.

PaedDr. Pavlína Baslerová, Ph.D.

Schválil:

prof. Mgr. PaedDr. Jan Michalík, Ph.D.